

REGULAMENT INTERN

PENTRU MEMBRII SOR

ASOCIAȚI, SUSȚINĂTORI ȘI SUCURSALE

OCTOMBRIE 2023

CUPRINS

Introducere	3
Asociații SOR	3
A. Dobândirea calității de asociat	3
B. Adunarea Generală a Asociațiilor	5
C. Modul de colaborare a asociațiilor	6
Colectarea și stocarea datelor în comun.....	6
Organizarea în sucursale.....	6
D. Comunicarea cu asociații	7
E. Reprezentarea asociației de către asociați	8
F. Rezolvarea potențialelor conflicte de interese.....	8
G. Încetarea calității de asociat	8
Susținătorii SOR	9
Persoanele majore.....	9
Persoanele minore	9
Anexe.....	11

Introducere

Prezentul Regulament a fost elaborat conform Statutului în vigoare, pentru stabilirea procedurilor de urmat în situațiile ce implică asociații, susținătorii și sucursalele.

Informațiile legate de membri (asociați și susținători) sunt stocate și prelucrate prin intermediul unei baze de date dedicate. Baza de date este dezvoltată și administrată de responsabilul de membri desemnat de către Consiliul Executiv. Modificările datelor personale ale asociaților și susținătorilor vor fi trimise de aceștia către SOR prin email pe adresa membri@sor.ro în termen de 20 de zile după ce au intervenit.

Asociații SOR

A. Dobândirea calității de asociat

Persoana care dorește să devină asociat al SOR trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile Art. 11 al Statutului:

- a) are capacitate deplină de exercițiu;
- b) este susținător al SOR de cel puțin 3 ani consecutivi;
- c) semnează și trimite o cerere de adeziune (Anexa 1) prin care recunoaște și respectă Statutul asociației și Regulamentul Intern;
- d) cererea de adeziune a fost aprobată de către Consiliul Director al SOR;
- e) are cel puțin o recomandare scrisă din partea a cel puțin unui membru asociat cu vechime de minim 5 ani în SOR;
- f) plătește cotizația de asociat al SOR, în cuantumul stabilit prin deciziile Consiliului Director;
- g) finalizează cu succes cursurile organizate de SOR cu privire la cunoașterea păsărilor și a naturii, cu privire la arii protejate și la conservarea mediului, precum și de cunoaștere a statutului și a regulamentului intern.

Îndeplinirea condiției prevăzute la litera b) se validează de către responsabilul de membri, prin interogarea bazei de date pentru membri. În cazul în care există neconcordanțe între înregistrările din baza de date și informațiile deținute de solicitanți, aceștia au obligația de a aduce dovezi pentru îndeplinirea condiției (dovezile donațiilor minime necesare).

Un model orientativ al recomandării prevăzute la Art. 11 lit. d) se găsește în Anexa 2 a Regulamentului.

Membrii juniori pot deveni asociați după majorat în aceleași condiții.

Modelul cererii de adeziune prevăzute în Art. 11 lit. c) se găsește în Anexa 1 a Regulamentului. Solicitantul completează cererea de adeziune pe propria răspundere.

În momentul îndeplinirii condiției prevăzute la Art. 11 lit. b) a Statutului, dacă susținătorul dorește să devină asociat și îndeplinește condițiile prevăzute la Art. 11 va trimite pe adresa membri@sor.ro următoarele: o copie a BI/CI, copia recomandării, dovada calității de student sau pensionar (copie adeverință de student/cupon de pensie), dacă este cazul, și copia adeziunii de membru semnată. În cazul în care datele furnizate sunt incorecte, adeziunea/calitatea de asociat devine nulă din momentul descoperii neconcordanțelor.

Aprobarea cererilor de adeziune se realizează printr-o Hotărâre a Consiliului Director. Consiliul Director poate refuza aprobarea cererilor de adeziune fără a fi nevoie să motiveze această hotărâre. În cazul neaprobării cererii de adeziune se vor returna banii încasați pentru cotizație, mai puțin comisioanele.

Legitimațiile

Pentru membri asociați, legitimațiile vor fi eliberate de responsabilul de membri. Legitimația este valabilă pentru anul în curs, până la 31 decembrie.

Cotizația de asociat (Art. 11 lit. f din Statut)

Cotizațiile asociaților au rolul de a susține activitatea organizației, inclusiv a succursalelor conform procedurilor descrise la punctul C al acestui regulament. Fiecare asociat are libertatea de a adera la oricare dintre succursalele existente indiferent de domiciliul său. Când nu se optează pentru o sucursală, există posibilitatea selectării câmpului ”Fără sucursală”.

Consiliul Director stabilește valoarea cotizației. Studenții și pensionarii au o reducere de 50 % la plata cotizației. Calitatea de student sau pensionar se dovedește prin copie adeverință de studii/carnet elev sau student vizat (anual până la finalizarea acestora), respectiv copie cupon de pensii, care se trimite pe adresa membri@sor.ro. Plata cotizației se face individual prin:

- transfer bancar în contul SOR afișat în secțiunea membri a paginii web a organizației, cu condiția ca numele asociatului să fie vizibil în câmpul detalii
- online pe pagina web a organizației
- în numerar la sediul SOR

Plata cotizației poate fi făcută și pentru grupuri, de către coordonatori și asociați, cu condiția ca numele fiecărui solicitant/asociat să fie vizibil în câmpul detalii plată indiferent de modul în care se face plata.

Perioada pentru care cotizația este validă se încheie la 31 decembrie a anului calendaristic în care s-a făcut plata. Nu pot fi făcute plăți în avans sau retroactive. Sunt permise excepții de la această regulă pentru ultima, respectiv prima lună din anul următor.

Neplata anuală a cotizației duce la pierderea calității de asociat. Fiecare asociat va primi prin e-mail reamintirea termenelor de plată a cotizației de 2-3 ori pe an.

Lista asociațiilor se actualizează începutul fiecărui an calendaristic pentru anul ce s-a încheiat. În termen de 20 de zile de la ședința Consiliului Director (dar nu mai devreme de luna februarie), responsabilul de membri va trimite prin e-mail Hotărârea Consiliului Director prin care asociații care nu și-au plătit cotizația până la sfârșitul anului anterior și-au pierdut această calitate. În cazuri justificate Consiliul Director poate aproba plata retroactivă a cotizației.

B. Adunarea Generală a Asociațiilor

Organizația se dezvoltă atunci când există dezbateri între asociați și Adunările Generale asigură cadrul care face posibilă întâlnirea majorității membrilor pentru a discuta și a lua hotărâri împreună. Hotărârile Adunării Generale vor fi integrate în documentele relevante ale asociației (strategii, regulament etc).

Asociații hotărăsc prin vot cu privire la organele de conducere ale asociației. Dreptul de vot poate fi exercitat numai dacă plata cotizației pentru anul în curs a fost efectuată înainte de data Adunării Generale. Votul pentru alegerea Consiliului Științific și a Comisiei de Cenzori se realizează din 3 în 3 ani. Votul se face online prin formularul de vot electronic realizat cu ocazia Adunării Generale, completat cu adresa de e-mail a asociatului, înregistrată în baza de date a SOR.

Numărul voturilor este confirmat de membrii Biroului Electoral (numiți conform Art. 30 lit. i) și j) din Statut).

În vederea alegerilor, candidații trebuie să trimită o scrisoare de motivație adresată Consiliului Director și un CV care să reflecte competența și experiența deținute. Trimiterea acestor documente se va face cu cel puțin 5 zile înainte de data prevăzută pentru organizarea Adunării Generale.

Fiecare dintre candidați va avea 5 minute în cadrul Adunării Generale pentru a se prezenta și a expune prioritățile pe care dorește să le susțină în Consiliul Științific/ Comisia de Cenzori.

Orice alte hotărâri ale Adunării Generale se iau de către asociații prezenți prin vot direct, conform prevederilor Statutului.

C. Modul de colaborare a asociațiilor

Colectarea și stocarea datelor în comun

Colectarea datelor referitoare la specii și amenințări la adresa acestora poate fi făcută în comun de către asociați, voluntar sau prin proiecte/contracte. Stocarea și administrarea acestora este realizată de departamentul de conservare. Accesul asociațiilor la aceste date se face conform regulamentului bazei de date.

Organizarea în sucursale

Sucursalele susțin activitatea SOR la nivel local prin activități educative și organizare de evenimente.

Sucursalele se înființează conform legii, prin Hotărâri ale Adunării Generale. Înființarea sucursalelor este independentă de criteriile teritoriale (oraș, județ). Pentru constituirea unei sucursale este necesar un minim de trei asociați care devin fondatori. Aceștia vor depune o cerere (conform modelului din Anexa 3). Denumirea sucursalei este stabilită de către membrii fondatori fiind obligatorie sintagma de început: Sucursala SOR...

După înființare membrii fondatori aleg coordonatorul sucursalei pe o perioadă de 3 ani. La expirarea mandatului se organizează alegeri pentru un nou mandat sau alegerea altui coordonator de către asociații sucursalei. Membrii sucursalei au obligativitatea de a se întâlni de 2 ori pe an pentru a-și stabili activitățile comune. Întâlnirile se vor consemna într-un proces verbal care va fi trimis Consiliului Director în termen de 10 zile de la data întâlnirii, pe adresa membri@sor.ro. Hotărârile în cadrul sucursalei se iau cu majoritate simplă de voturi.

Sucursalele nu au personalitate juridică și **nu pot încasa sume de bani în nume propriu sau al organizației**. Fondurile necesare derulării activității unei sucursale pot proveni din: cotizațiile asociațiilor înscrise în sucursală, donații (contribuții), inclusiv ale susținătorilor sucursalei, sponsorizări în situația în care donatorul/sponsorul își exprimă susținerea directă a sucursalei prin donația/sponsorizarea sa, proiecte, contracte, cu condiția ca acestea să fie înregistrate în contabilitatea organizației. Fondurile provenite din cotizațiile membrilor și donațiile susținătorilor sucursalei pot fi folosite în anul în care au fost plătite cotizațiile sau cel mult în anul următor.

Aceste fonduri pot fi folosite pentru derularea activităților sucursalei, în baza contractului de voluntariat al coordonatorului sucursalei. La sfârșitul fiecărui an, fiecare sucursală are obligația de a trimite Consiliului Director spre aprobare un plan de activități și un buget estimativ pentru anul următor. Cheltuielile eligibile includ, dar nu se limitează la: echipamente (optice, birotică) – trecute în inventarul organizației, transport (combustibil în

limita a 7,5 l/100 km), cazare (hotel de maxim 3 stele), cheltuieli de masă (cu condiția existenței unui contract de voluntariat, la valoare cel mult egală cu diurna legală), consumabile (papetărie), chirie spații (contract de închiriere între SOR și proprietar). În absența planului de activități sucursalele vor putea accesa fonduri doar pentru activități adhoc de anvergură limitată.

Pentru derularea activităților planificate coordonatorul sucursalei va depune un referat de necesitate (model în Anexa 4), care va fi trimis pentru aprobare pe e-mail la responsabilul de membri pe adresa membri@sor.ro cu minim 5 zile lucrătoare (nerespectarea acestui termen trebuie justificată) înainte de efectuarea activității. Avansul solicitat va fi virat în contul coordonatorului sucursalei. După finalizarea activității coordonatorul sucursalei va depune un decont de cheltuieli (model în Anexa 5), însoțit de foaie de parcurs în cazul deplasărilor (model Anexa 6), căruia îi va atașa documentele justificative (bonuri fiscale cu CIF-ul SOR – RO 5272804 - și ștampilate, chitanțe, facturi însoțite de bonuri fiscale/chitanțe - pentru sume care depășesc 100 lei - emise pe numele SOR). Suma primită în avans și necheltuită conform documentelor justificative va fi restituită în contul SOR.

Decontul trebuie trimis în original responsabilului de membri, la sediul SOR, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-a efectuat cheltuiala. Decontul trebuie însoțit de un raport de activitate.

În cazul în care coordonatorul sucursalei a primit avansul conform referatului de necesitate și nu a depus decontul la termen sau corect, nu va putea solicita un nou avans până la justificarea sumei.

Sucursalele se desființează dacă numărul asociațiilor scade sub 3.

Echipamentele neamortizate ale unei sucursale desființate vor fi transferate altor sucursale prin Hotărâre a Consiliului Director.

D. Comunicarea cu asociații

Comunicarea principală cu asociații se realizează prin email, de pe adresa membri@sor.ro, pe adresa declarată la înscriere.

Activitățile realizate în numele SOR trebuie comunicate responsabilului de membri pe adresa membri@sor.ro și aprobate de Consiliul Executiv, înainte de realizarea lor, iar rezultatele transmise la maximum o săptămână după.

Atunci când SOR pregătește campanii, asociații sunt invitați să susțină solicitările SOR cu privire la subiectele aduse în dezbateră publicului larg.

E. Reprezentarea asociației de către asociați

Asociații pot reprezenta SOR la întâlniri oficiale cu reprezentanți ai instituțiilor publice, a altor ONG-uri și companii private, precum și în cazul unor manifestări științifice și culturale sau prin lucrări publicate după ce în prealabil au obținut acordul Consiliului Executiv cu înștiințarea Consiliului Științific. Solicitarea acordului va fi trimisă către adresa membri@sor.ro. Răspunsul va fi formulat în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data cererii acordului. Asociatul se va asigura că transmite punctul de vedere oficial al organizației, în problema respectivă.

Dacă asociatul face parte din Consiliul Științific și participă la întâlniri cu reprezentanți ai autorităților locale, centrale sau mass-media trebuie să transmită membrilor Consiliului Director o informare cu privire la întâlnirea care urmează și poziția pe care urmează să o susțină pentru sincronizarea și coerența mesajelor transmise de către persoanele din Consiliul Director. Un email cu privire la rezultatele întâlnirii este obligatoriu.

Fiecare asociat poate reprezenta SOR la evenimente, activități educative, de conștientizare, de observare a vieții sălbatice, cu condiția de a informa responsabilul de membri cu 5 zile în prealabil, despre acțiunile ce le întreprinde și de a-i trimite acestuia un scurt raport de activitate, după încheierea acțiunii.

F. Rezolvarea potențialelor conflicte de interese

Atunci când un asociat consideră că se poate afla într-o situație de conflict de interese trebuie să informeze responsabilul de membri, care va transmite informația Consiliului Director, în vederea soluționării.

G. Încetarea calității de asociat

Retragerea este un act voluntar care este respectat și implică informarea în scris (conform Anexei 7) a Consiliului Director asupra acestei decizii.

Cu majoritate simplă de voturi în Consiliul Director se poate hotărî încetarea calității de asociat pentru o persoană, în condițiile articolului 14, lit. b-d. Consiliul Director va informa prin e-mail asociatul, cu privire la hotărârea luată și motivația acesteia. Asociatul poate contesta această hotărâre, iar această poziție va fi luată în discuție la prima Adunare Generală. Persoana care și-a pierdut calitatea de asociat va putea lua parte la Adunarea Generală doar în secțiunea în care se discută cazul său.

Suștinătorii SOR

Persoanele majore care doresc să devină suștinători ai SOR trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile Art. 20 al Statutului:

- a) au capacitate deplină de exercițiu;
- b) semnează o cerere de adeziune completată corespunzător (prin completarea formularului on-line);
- c) le-a fost aprobată cererea de adeziune de către Consiliul Executiv.

Pentru obținerea calității de membru suștinător, sprijinirea scopului și obiectivelor organizației trebuie să se realizeze și prin donații, în quantum minim stabilit prin hotărâre a Consiliului Director.

După realizarea donației, dacă persoana dorește să devină suștinător și îndeplinește condițiile prevăzute la Art. 20 va completa formularul online corespunzător sau va trimite pe adresa membri@sor.ro următoarele: Nume, Prenume, Adresa de domiciliu, Telefon, E-mail, Data nașterii, Sucursală, Adresă de corespondență.

Responsabilul de membri verifică corectitudinea informațiilor transmise și eliberează legitimațiile de suștinător SOR de către responsabilul de membri. Consiliul Executiv poate refuza aprobarea cererilor de adeziune fără a fi nevoie să motiveze această hotărâre. În cazul neaprobării cererii de adeziune se vor returna banii încasați ca donație, mai puțin comisioanele.

Plata donației se face individual prin:

- transfer bancar în contul SOR afișat în secțiunea membri a paginii web a organizației, cu condiția ca numele asociatului să fie vizibil în câmpul detalii
- online pe pagina web
- în numerar la sediul SOR

Plata donației poate fi făcută și pentru grupuri de către coordonatori, asociați și suștinători, cu condiția ca numele fiecărui donator să fie vizibil în câmpul detalii plată.

Perioada pentru care donația conferă calitatea de suștinător se încheie la 31 decembrie a anului calendaristic în care s-a făcut. Nu pot fi făcute donații în avans pentru anii următori.

În fiecare an fiecare suștinător primește prin e-mail un mesaj de mulțumire de la responsabilul de membri pentru suștinerea acordată pe anul în curs și o invitație de a susține activitatea SOR și în anul următor.

Persoanele minore pot susține activitatea SOR fără contribuție financiară, devenind membri juniori dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- desfășoară activități voluntare în beneficiul păsărilor sălbatice sau a naturii (amplasarea de hrănitori sau cuiburi, monitorizarea cuiburilor de berze, a cuiburilor de rândunele,

participarea în programul Spring Alive, **participarea activă la activitățile organizate de sucursale** etc.), trimițând informații despre acestea cel puțin o dată pe an (personal sau cu ajutorul părinților sau a coordonatorului sucursalei) pe adresa membri@sor.ro.

- completează și încarcă în baza de date sau trimite pe adresa membri@sor.ro următoarele: datele personale Nume, Prenume, Adresa de domiciliu, Telefon, E-mail, Data nașterii, Sucursală, Adresă de corespondență și o copie a acordului parental (model prevăzut în Anexa 8).

În fiecare an fiecare membru junior primește prin e-mail un mesaj de mulțumire de la responsabilul de membri pentru susținerea acordată în anul în curs și o invitație de a susține activitatea SOR și în anul următor.

Anexe

Anexa 1

CERERE ADEZIUNE ASOCIAT

Subsemnatul(a), cu domiciliul în, strada nr., bloc, scara, etaj, ap., sector, telefon, email, posesor(are) a BI / CI seria, nr., eliberat(ă) la data de de către, CNP vă rog să aprobați înscrierea mea în cadrul Societății Ornitologice Române (SOR), în rândul membrilor asociați.

Subsemnatul(a), cu datele personale menționate mai sus, recunosc că am luat la cunoștință prevederile Statutului asociației și ale Regulamentului Intern al acesteia și sunt de acord să le respect.

Mă angajez să promovez scopul și obiectivele asociației și să susțin sau să particip la activități pentru protejarea păsărilor sălbatice și a naturii.

Mă angajez să achit cotizația anuală în cuantumul stabilit de Consiliul Director al SOR. Înțeleg că valabilitatea cotizației se încheie la 31 decembrie a anului în curs și că neplata ei duce la pierderea calității de asociat.

Declar pe propria răspundere că datele din cererea de adeziune sunt corecte și că voi anunța orice modificare a acestora.

Data:

Semnătura:

RECOMANDARE MEMBRU ASOCIAT

Către Societatea Ornitologică Română

Subsemnatul, membru asociat al Societății Ornitologice Române (SOR), recomand pe pentru dobândirea calității de asociat în cadrul organizației.

Menționez că pe parcursul ultimilor 3 ani sus-numitul s-a implicat în activitățile pentru protejarea păsărilor sălbatice și a naturii și s-a alăturat campaniilor publice inițiate de către SOR, promovând astfel scopul și obiectivele organizației.

În baza celor menționate mai sus consider că este potrivit pentru a se alătura organizației în calitate de membru asociat.

Data:

Semnătura:

CERERE DE ÎNFIINȚARE SUCURSALĂ
A SOCIETĂȚII ORNITOLOGICE ROMÂNE (SOR)

Subsemnații acestui document, manifestăm intenția și solicităm organizarea unei sucursale a SOCIETĂȚII ORNITOLOGICE ROMÂNE, în localitatea, județul, cu scopul de a derula activități pentru protejarea păsărilor sălbatice și a naturii cu sprijinul membrilor și voluntarilor din această regiune, în condițiile și cu respectarea Statutului și Regulamentului Intern ale organizației.

Dorim să contribuim la activitatea de cercetare și conservare a naturii și păsărilor desfășurată de organizație, la activitățile organizate pentru protejarea naturii, prin influențarea pozitivă și informarea publicului, prin participare la campanii publice, prin activități educative și prin cooperarea cu alți factori care lucrează în acest domeniu.

Propunem ca Sucursala SOR din localitatea, județul, să se numească SUCURSALA SOR, iar persoana împuternicită pentru coordonarea activităților, numită și coordonator al sucursalei, să fie, iar locțiitorul coordonatorului să fie

Sediul Sucursalei SOR din localitatea, județul, va fi la adresa

Încheiat astăzi, cu ocazia demarării procedurii de înființare a SUCURSALEI SOR

Membrii comitetului de constituire a Sucursalei SOR :

Nr.	Numele și prenumele	Adresa	Act de identitate Serie, nr și CNP	Semnătura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Aprobat,

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul/a coordonator al Sucursalei Societății
Ornitologice Române, solicit suma de Ron pentru
.....
.. în cadrul proiectului MEMBRI.

Alte mențiuni: de exemplu: vă rog să transferați suma menționată în cont.

În cazul în care sumele sunt mai mari sau mai mici decât cele menționate, se va efectua, după caz, plata restantă sau se vor restitui sumele necheltuite de către subsemnatul menționat în referatul de necesitate, conform actelor justificative aferente cheltuielilor.

Data:

Semnătură titular:

CERERE RETRAGERE CALITATE ASOCIAT

Către Consiliul Director al Societății Ornitologice Române

Subsemnatul(a) membru asociat al organizației,
posesor al legitimației SOR cu numărul, solicit încetarea calității mele de membru
asociat SOR începând cu data de

Menționez că motivele prezentei cereri sunt personale /
.....

Data:

Semnătura: