

Școli Prietenoase cu Natura

Acest document conține informații despre:

- Perioada de raportare a activităților SPN
- Ghid de completare a raportului final de an școlar
- Validarea activităților raportate
- Ce nu se validează
- Recomandări utile
- Modalitate de completare/trimitere raportul SPN

Ghid rapid: trimiterea raportului final pentru Școli/Grădinițe Prietenoase cu Natura (SGPN)

Perioada de raportare a activităților realizate în cadrul programului Școli Prietenoase cu Natura:

- **25 mai – 30 iunie 2026**, ora 23:59.
- Se iau în considerare doar activitățile din lista activităților programului, realizate în anul școlar curent: octombrie 2025 – 25 mai 2026.
- Formularul de raportare are 4 secțiuni:
 - Echipa de proiect:** profesor coordonator, cadre didactice participante,* adăugarea numelor colegilor care au participat la realizarea activităților
 - Activitățile realizate:** se bifează activitățile sau unde e cazul se scriu doar cuvinte cheie+se atașează fotografiile doveditoare
 - Impactul programului asupra elevilor:** comportament, interes, activitățile favorite, materiale folosite, feedback, îmbunătățiri
 - Alte detalii:** permisiunea de folosirea a fotografiilor.

Parcurge-le în ordine și salvează înainte de a trece mai departe.

Pas cu pas pe platformă (sgpn.sor.ro):

1. **Autentificare**
 - Accesează platforma SGPN: **sgpn.sor.ro**
 - Autentifică-te cu adresa de email și parola contului creat la înscrierea școlii în acest an școlar.

2. Echipa de proiect

- Verifică profesorul coordonator.
- Dacă e nevoie, actualizează din prima pagină lista colegilor implicați (poți adăuga/modifica și ulterior, la nivel de activitate).

3. Completarea secțiunii de RAPORTARE – lista activităților

- Bifează activitățile realizate și completează acolo unde se cer cuvinte-cheie/ detalii scurte.
- Atașează O SINGURĂ fotografie JPG pentru fiecare activitate bifată (nu colaje, nu PDF/Word).
- Asigură-te că în fotografie se vede clar că activitatea este realizată de elevi/împreună cu elevii, în curtea școlii/sala de clasă.
- Evită dublarea: o activitate se raportează o singură dată, în grupa corespunzătoare.

4. Completarea secțiunii de RAPORTARE – Impactul programului asupra elevilor

- Notează schimbări de comportament/interes, activitățile favorite, materialele folosite, idei de îmbunătățire, feedback onest (nu se acordă punctaj pentru cifre mari).

5. Completarea secțiunii de RAPORTARE – Alte detalii

- Bifează permisiunea de folosire a fotografiilor.

6. Finalizarea raportului

- Verifică că toate câmpurile cerute sunt completate și fiecare activitate bifată are fotografia aferentă (JPG, o singură imagine/activitate).
- Mergi la secțiunea FINALIZARE RAPORT și apasă TRIMITE RAPORTUL FINAL.

VALIDAREA ACTIVITĂȚILOR RAPORTATE

- Activități care respectă indicațiile din Materiale, Ghidul activităților (meniul „Materiale” pe pagina programului SPN).
- Activități și fotografii realizate în anul școlar curent (oct. 2025 – 25 mai 2026).
- Fiecare activitate: 1 fotografie doveditoare, clară, cu elevii de la școala raportată.
- Activități unice (fără duplicări) și raportate la categoria corectă.
- Activități realizate la fiecare școală, individual, cu propriii elevi.

CE NU SE VALIDEAZĂ

- Activități care nu respectă Ghidul și bibliografia prezentată în Regulament.
- Activități fără fotografie doveditoare (cu excepțiile 3.7.1 și 5, conform regulilor).
- Fotografii/activități din anii precedenți, realizate în afara perioadei admise.
- Colaje de fotografii, mai multe fotografii/activitate, inserarea pozelor în alte documente.
- Activități unde nu se vede implicarea elevilor sau nu au fost realizate la școala înscrisă.
- Activități raportate în mai multe grupe sau la grup greșit; activități parțiale.

- Formulare completate de mână, trimise prin poștă/curier sau în afara perioadei.
- Folosirea Formularului de raportare din ediții anterioare; date/fotografii din alte surse.

RECOMANDĂRI UTILE

- Completează pe calculator/laptop.
- Fii concis și sincer; nu exagera la cifre.
- Verifică înainte de trimitere: fiecare activitate bifată are informațiile necesare completate, o fotografie JPG atașată, se vede implicarea elevilor, încadrarea este corectă.
- Trimite din timp pentru a avea marjă de corecturi până pe 30 iunie.

Checklist rapid înainte de TRIMITE RAPORTUL FINAL

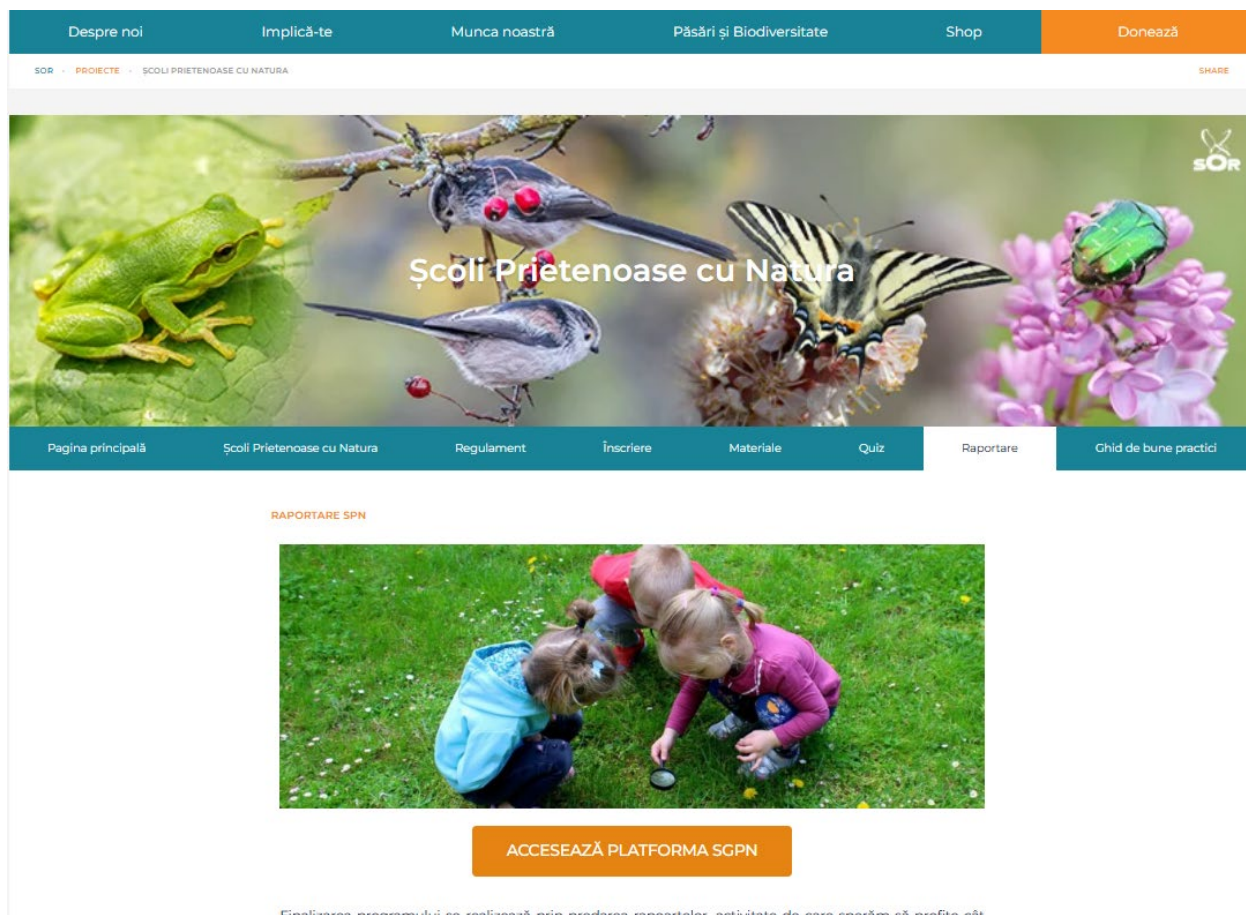
- Cont școală corect, echipa completată.
- Min. 1 fotografie JPG/activitate bifată; fără colaje/multiple imagini.
- Activități unice, la categoria corectă, în perioada oct. 2025 – 25 mai 2026.
- Impactul, feedbackul și preferințele (plăcuță/certificare) completate.
- Bifa permisiunii pentru folosirea fotografiilor, dacă se dorește.

Modalitate de completare/trimitere raportul SPN

I. Accesarea platformei SGPN

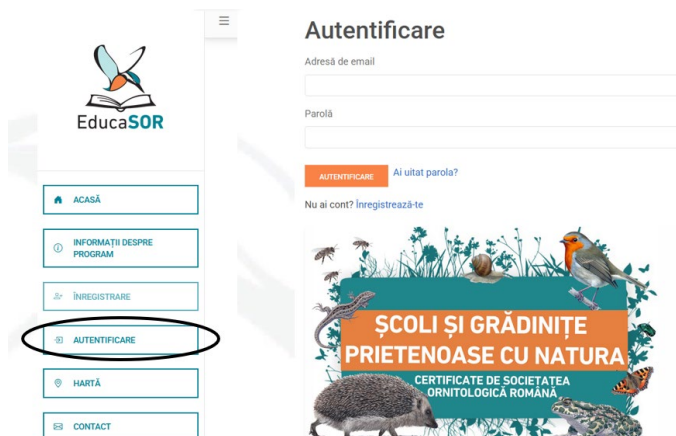
www.sor.ro → Munca noastră → Școli și Grădinițe Prietenoase cu Natura → Școli Prietenoase cu Natura → Raportare → Accesează platforma SGPN → Autentificare → Adresa de email+parola → Raportare

1. Deschideți pagina: www.sor.ro
2. Accesați secțiunea **Munca noastră**, selectând programul Școli și Grădinițe Prietenoase cu Natura, secțiunea **Școli Prietenoase cu Natura**
3. Selectați butonul **Raportare**, accesați platforma programului prin butonul **Accesează platforma SGPN**



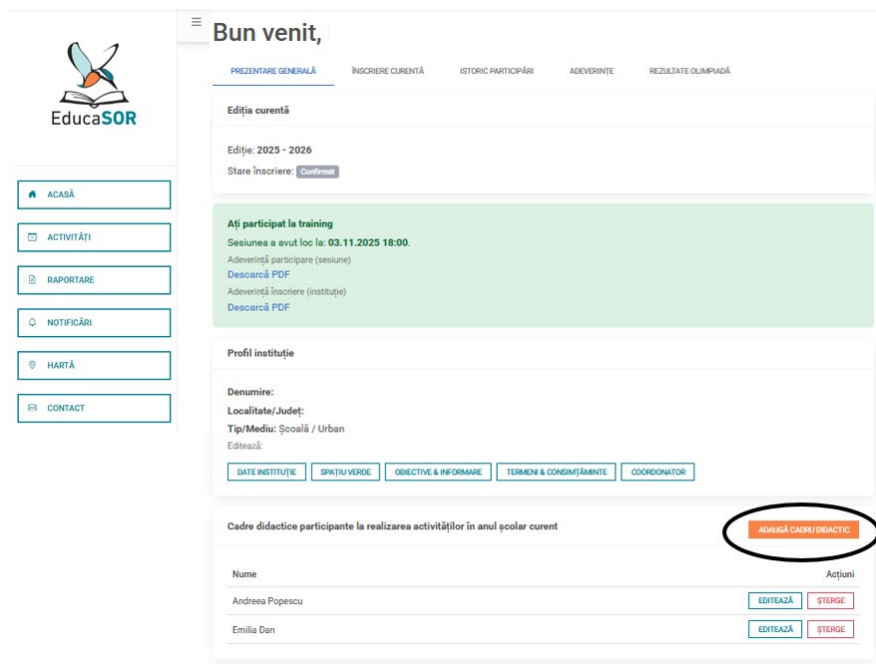
The screenshot shows the SOR website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Despre noi', 'Implică-te', 'Munca noastră', 'Păsări și Biodiversitate', 'Shop', and 'Donează'. Below this is a breadcrumb trail: 'SOR > PROIECTE > ȘCOLI PRIETENOASE CU NATURA'. The main content area features a large banner image with the text 'Școli Prietenoase cu Natura' overlaid. Below the banner is a secondary navigation bar with links: 'Pagina principală', 'Școli Prietenoase cu Natura', 'Regulament', 'Înscriere', 'Materiale', 'Quiz', 'Raportare', and 'Chid de bune practici'. The 'RAPORTARE SPN' section is highlighted, showing a photograph of children in a garden and a prominent orange button labeled 'ACCESEAZĂ PLATFORMA SGPN'.

4. Accesați butonul **AUTENTIFICARE**
5. Completați datele cu care v-ați înregistrat pe platformă la începutul anului școlar: **ADRESA DE E-MAIL ȘI PAROLA**



II. Completare secțiune RAPORTARE

6. Adaugă colegii care au participat la realizarea activităților în acest an școlar, realizând lista totală a cadrelor didactice participante, ulterior, pot fi atribuiți individual la activitățile realizate.



Adaugă cadru didactic participant

Introduceți numele cadrului didactic participant care vă ajută în cadrul programului. Acesta va putea fi selectat ulterior în rapoartele de activitate.

Nume*

ANULEAZĂ

SALVEAZĂ

7. La completarea formularului de raportare la fiecare activitate lista cadrelor didactice poate fi modificată.

Activități

[FINALIZARE RAPORT](#)

1. HRĂNIRE
 - 1.1 Amplasare hrănitori și tipuri de hrană
2. PROTECȚIE
 - 2.1 s-a prevenit coliziunea păsărilor cu geamurile prin amplasarea de autocolante
 - 2.2 au fost plantate specii de flori, arbori, arbuști prietenoase pentru viețuitoare
3. SPRING ALIVE
 - 3.1. participare concurs de desene organizat de SOR
 - 3.2 Ziua Cucului
 - 3.3 Ziua Rândunicii
 - 3.4 Ziua Prigoriei
 - 3.5 Serbarea primăverii și a naturii
 - 3.6. celebrare „Ziua ...”

Raport activități

[feedback](#) [ISTORIC](#)

4.1. am realizat activitatea "Toamna în natură" incomplet

Scurtă descriere

Număr elevi

Clasele în care s-a realizat activitatea:

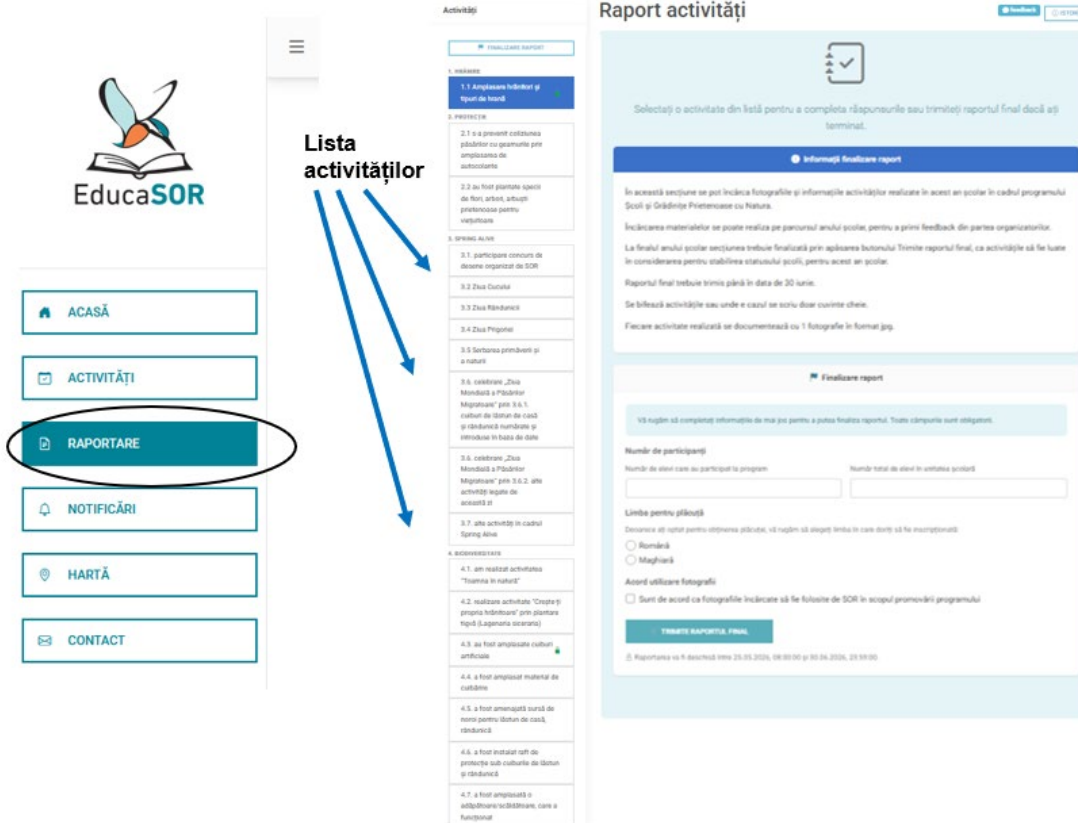
Cadre didactice participante la realizarea activităților [GESTIONEAZĂ](#) [REÎMPROPĂTEAZĂ](#)

- I (Coordonator)
- Andreea Popescu (Cadru didactic participant)
- Emilia Dan (Cadru didactic participant)

[SALVEAZĂ INFORMATIILE](#) [TRIMITE COORDONATORULUI](#) [ȘTERGE DATELE ACTIVITĂȚII](#)

Fotografii

8. Completarea formularului de raportare se realizează de pe platforma programului, butonul RAPORTARE
9. Se completează pentru activitățile realizate, căsuțele puse la dispoziție cu detaliile cerute pentru activitatea specifică:



The image shows a screenshot of the EducaSOR web application. On the left is a navigation menu with buttons for 'ACASĂ', 'ACTIVITĂȚI', 'RAPORTARE' (highlighted with a red oval), 'NOTIFICĂRI', 'HARTĂ', and 'CONTACT'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Activități', lists various activities under categories like '1. INKAZAR', '2. PRIMAIE', '3. SPRING ALIVE', and '4. ECOCONȘTIINȚĂ'. The right panel, titled 'Raport activități', contains a form for reporting on these activities. It includes instructions, a section for 'Informații finalizare raport', and a 'Finalizare raport' section with input fields for the number of participants and language, and a 'TRIMITE RAPORTUL FINAL' button.

10. Se atașează fotografiile pentru activitățile realizate (acolo unde este specificat) în categoria de activități potrivită, fotografie în care este vizibil realizarea activităților de către elevi/împreună cu elevii în curtea școlii/sala de clasă

Raport activități

1.1 Amplasare hrănituri și tipuri de hrană incomplet

A fost amplasată o hrănitoare:

- de tip căsuță (necesită 1 fotografie)

Fotografii pentru de tip căsuță (min 1 fotografie)

No file selected.

- pe sol (necesită 1 fotografie)
- de tip tavă (necesită 1 fotografie)

Fotografii pentru de tip tavă (min 1 fotografie)

No file selected.

- suspendată (necesită 1 fotografie)

Păsările au fost hrănite cu:

- semințe uleioase (necesită 1 fotografie)

Fotografii pentru semințe uleioase (min 1 fotografie)

No file selected.

- hrană vegetală: fructe (necesită 1 fotografie)
- hrană vegetală: grâu, porumb, mălai, ovăz, tărâțe (necesită 1 fotografie)
- hrană de origine animală: osânză, slănină crudă (necesită 1 fotografie)
- bile pentru pițigoi (necesită 1 fotografie)
- pâine, cornuri (necesită 1 fotografie)

Păsările au fost hrănite în perioada:

În perioada sus menționată, păsărilor le-au fost asigurate resurse de hrană și în timpul sărbătorilor, vacanțelor

Da
 Nu

Lista de specii de păsări observate la hrănituri (denumirea populară în limba română sau maghiară și denumirea științifică):

Număr elevi *

Clasele în care s-a realizat activitatea:

Atașarea/Încărcarea fotografiilor

Raport activități

4.11. a fost realizat un hotel pentru insecte incomplet

nr de elevi care au realizat activitatea:

Clasele în care s-a realizat activitatea:

Cadre didactice participante la realizarea activităților GESTIONEAZĂ REIMPROSPĂTEAZĂ

- (Coordonator)
- Andreea Popescu (Cadru didactic participant)
- Emilia Dan (Cadru didactic participant)

Activitatea necesită cel puțin o fotografie.

Fotografii

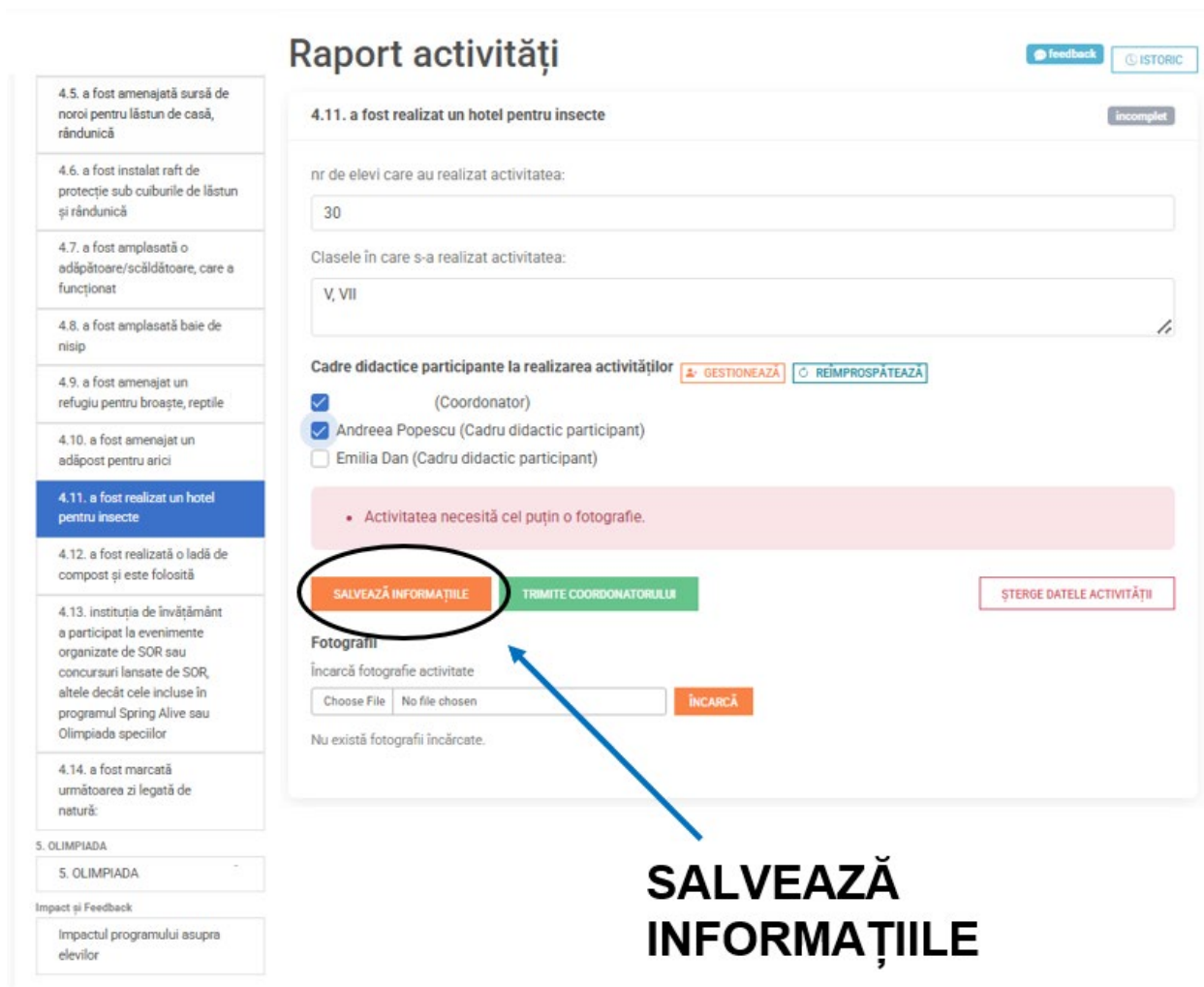
Încarcă fotografii activitate

No file chosen.

Activitatea necesită fotografii încărcate.

Atașarea/Încărcarea fotografiilor

11. După completarea informațiilor pentru activitățile realizate se apasă butonul **SALVEAZĂ INFORMAȚIILE**



Raport activități Feedback ISTORIC

4.5. a fost amenajată sursă de noroi pentru lăstun de casă, rândunică

4.6. a fost instalat raft de protecție sub cubunile de lăstun și rândunică

4.7. a fost amplasată o adăpătoare/scăldătoare, care a funcționat

4.8. a fost amplasată baie de nisip

4.9. a fost amenajat un refugiu pentru broaște, reptile

4.10. a fost amenajat un adăpost pentru arici

4.11. a fost realizat un hotel pentru insecte

4.12. a fost realizată o ladă de compost și este folosită

4.13. instituția de învățământ a participat la evenimente organizate de SOR sau concursuri lansate de SOR, altele decât cele incluse în programul Spring Alive sau Olimpiada speciilor

4.14. a fost marcată următoarea zi legată de natură:

5. OLIMPIADA

5. OLIMPIADA

Impact și Feedback

Impactul programului asupra elevilor

4.11. a fost realizat un hotel pentru insecte Incomplet

nr de elevi care au realizat activitatea:
30

Clasele în care s-a realizat activitatea:
V, VII

Cadre didactice participante la realizarea activităților GESTIONEAZĂ REÎMPROSPĂTEAZĂ

(Coordonator)

Andreea Popescu (Cadru didactic participant)

Emilia Dan (Cadru didactic participant)

• Activitatea necesită cel puțin o fotografie.

SALVEAZĂ INFORMAȚIILE TRIMITE COORDONATORILOR ȘTERGE DATELE ACTIVITĂȚII

Fotografii

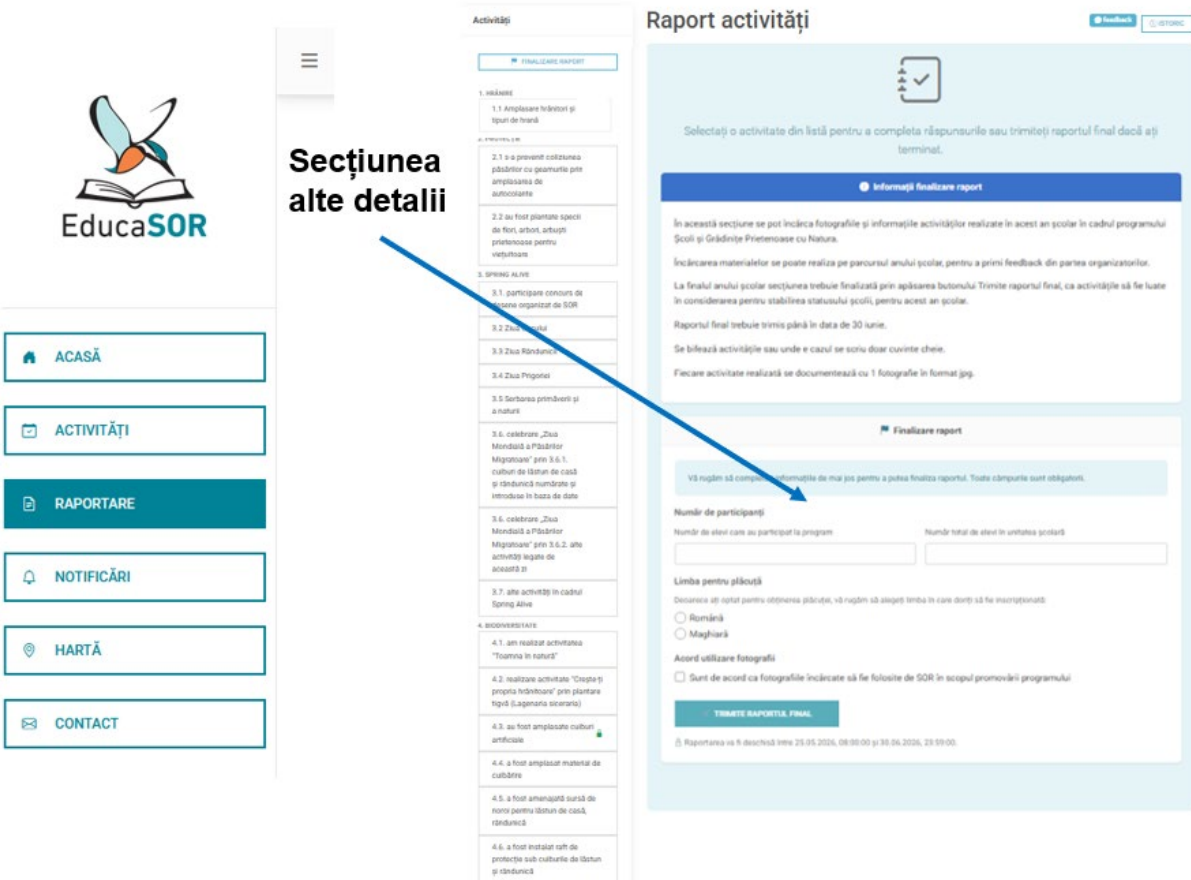
Încarcă fotografie activitate

Choose File No file chosen ÎNCARCĂ

Nu există fotografii încărcate.

**SALVEAZĂ
INFORMAȚIILE**

12. Se completează secțiunea **IMPACTUL PROGRAMULUI ASUPRA ELEVILOR**: comportament, interes, activitățile favorite, materiale folosite, feedback, îmbunătățiri
13. Se completează secțiunea Alte detalii: permisiunea de folosirea a fotografiilor, aspirația școlii: plăcuță sau certificare



EducaSOR

ACASĂ
ACTIVITĂȚI
RAPORTARE
NOTIFICĂRI
HARTĂ
CONTACT

Activități

FINALIZARE RAPORT

1. HRĂNIRE
1.1 Amplasare hrănitore și tipuri de hrană

2. PROTECȚIE
2.1 s-a prevenit coliziunea păsărilor cu geamurile prin amplasarea de autocolante
2.2 au fost plantate specii de flori, arbori, arbuști prietenoase pentru viețuitoare

3. SPRING ALIVE
3.1 participare concurs de desene organizat de SOR
3.2 Ziua Cucului
3.3 Ziua Rândunicii
3.4 Ziua Pogonilor
3.5 Sărbătoarea primăverii și a naturii
3.6 celebrare „Ziua Mondială a Păsărilor Migratoare” prin 3.6.1. culturi de lăstun de casă și rîndunică numărate și introduse în baza de date
3.6.2. alte activități legate de această zi
3.7. alte activități în cadrul Spring Alive

4. SCOPURILE
4.1. am realizat activitatea "Toamna în natură"
4.2. realizare activitate "Despe și despre hrănitore" prin plantare tipă (Lagenaria siccarina)
4.3. au fost amplasate culturi artificiale
4.4. a fost amplasat material de cubătre
4.5. a fost amenajată cură de noroi pentru lăstun de casă, rîndunică
4.6. a fost instalat tablă de protecție sub culturile de lăstun și rîndunică

Raport activități

Feedback | ISTORIC

Selecțai o activitate din listă pentru a completa răspunsurile sau trimiteți raportul final dacă ați terminat.

Informații finalizare raport

În această secțiune se pot încărca fotografiile și informațiile activităților realizate în acest an școlar în cadrul programului Școli și Grădinițe Prietenoase cu Natura.

Încărcarea materialelor se poate realiza pe parcursul anului școlar, pentru a primi feedback din partea organizatorilor.

La finalul anului școlar secțiunea trebuie finalizată prin apăsarea butonului Trimite raportul final, ca activitățile să fie luate în considerare pentru stabilirea statutului școlii, pentru acest an școlar.

Raportul final trebuie trimis până în data de 30 iunie.

Se bifează activitățile sau unde e cazul se scriu doar cuvinte cheie.

Fiecare activitate realizată se documentează cu 1 fotografie în format jpg.

Finalizare raport

Vă rugăm să completați informațiile de mai jos pentru a putea finaliza raportul. Toate câmpurile sunt obligatorii.

Număr de participanți

Număr de elevi care au participat la program:
Număr total de elevi în unitatea școlară:

Limba pentru plăcuță

Deoarece ați optat pentru obținerea plăcuței, vă rugăm să alegeți limba în care doriți să fie inscripționată:

Română
 Maghiară

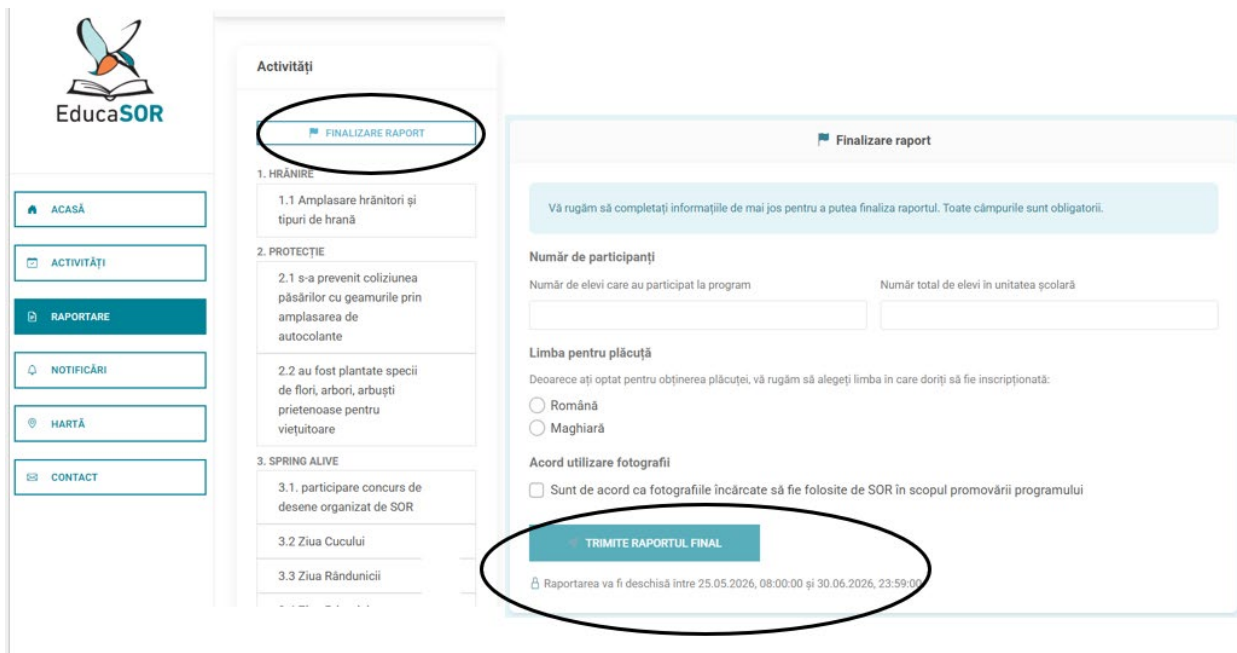
Acord utilizare fotografii

Sunt de acord ca fotografiile încărcate să fie folosite de SOR în scopul promovării programului

TRIMITE RAPORTUL FINAL

Reportarea va fi deschisă între 25.05.2026, 08:00:00 și 30.06.2026, 23:59:00

14. Pasul final este finalizarea raportului prin butonul **TRIMITE RAPORTUL FINAL**



EducaSOR

ACASĂ
ACTIVITĂȚI
RAPORTARE
NOTIFICĂRI
HARTĂ
CONTACT

Activități

FINALIZARE RAPORT

1. HRĂNIRE
1.1 Amplasare hrănitore și tipuri de hrană

2. PROTECȚIE
2.1 s-a prevenit coliziunea păsărilor cu geamurile prin amplasarea de autocolante
2.2 au fost plantate specii de flori, arbori, arbuști prietenoase pentru viețuitoare

3. SPRING ALIVE
3.1. participare concurs de desene organizat de SOR
3.2 Ziua Cucului
3.3 Ziua Rândunicii

Finalizare raport

Vă rugăm să completați informațiile de mai jos pentru a putea finaliza raportul. Toate câmpurile sunt obligatorii.

Număr de participanți

Număr de elevi care au participat la program:
Număr total de elevi în unitatea școlară:

Limba pentru plăcuță

Deoarece ați optat pentru obținerea plăcuței, vă rugăm să alegeți limba în care doriți să fie inscripționată:

Română
 Maghiară

Acord utilizare fotografii

Sunt de acord ca fotografiile încărcate să fie folosite de SOR în scopul promovării programului

TRIMITE RAPORTUL FINAL

Reportarea va fi deschisă între 25.05.2026, 08:00:00 și 30.06.2026, 23:59:00